

Huishoudelijk reglement Tennisvereniging Duno

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Art. 1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de statuten en alle van toepassing zijnde reglementen en richtlijnen, alsmede aanwijzingen op te volgen van daartoe bevoegde personen.

Art. 1a

De schade die aan de vereniging of aan haar bezittingen is toegebracht of mede veroorzaakt is door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Art. 1b

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (behalve bestuursvergaderingen), wedstrijden en evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

Art. 1c

Onverminderd het bepaalde in de statuten en reglementen hebben de leden het recht onder daartoe te stellen voorwaarden gebruik te maken van het tennispark en deel te nemen aan door de vereniging te organiseren evenementen. Voor het zomerlidmaatschap geldt voorgaande voor de periode van 1 april tot 1 november. Voor het winterlidmaatschap geldt voorgaande voor de periode van 1 november tot 1 april.

Art. 1d

Een lid kan een NIET-lid introduceren. De verantwoordelijkheid voor de geïntroduceerde berust bij het introducerende lid. Voor de introducé kan een pasje worden gehuurd voor én dagdeel. Een lid mag hoogstens 5 maal per seizoen én (1) NIET-lid introduceren. In het winterseizoen is introductie na 1800 uur, op woensdagmiddagen, op zater-, zon- en feestdagen niet toegestaan. Jeugdleden kunnen NIET-jeugdleden introduceren in de periode van maandag t/m vrijdag tot 1800 uur (zomer- en winterseizoen) Alle bepalingen en reglementen zijn ook op introduc es van toepassing. De kosten van introductie staan vermeld in het Tarievenoverzicht, verkrijgbaar bij de clubhuisbeheerders.

BELANGENBEHARTIGING

Art. 2

De onroerende zaken, waaronder het tenniscomplex en het clubgebouw van de vereniging worden beheerd door de beheerstichting "De Waayenberg", statutair gevestigd te Doorwerth, gemeente Renkum.

DOEL VAN DE VERENIGING

Art. 3

De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de tennissport in de ruimste zin. Naast dit algemene doel streeft de vereniging na een vorm van recreatie en een sfeer te creëren waar de leden van de vereniging zich in kunnen terugvinden. Hierdoor wordt het karakter van de vereniging in grote mate bepaald. De vereniging wordt gevormd op basis van vrijwillige samenwerking tussen de leden. Deze vrijwillige samenwerking veronderstelt een bijdrage en inbreng van alle leden tot het in stand houden dan wel het waar mogelijk verbeteren van alle facetten gericht op de continuïteit van de vereniging.

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- 1) Het geven van gelegenheid tot het beoefenen van de tennissport.
- 2) Het vormen van een band tussen haar leden.
- 3) Het maken van propaganda voor het tennisspel.
- 4) Het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de K.N.L.T.B.
- 5) Het uitschrijven van- en deelname aan de door de K.N.L.T.B. georganiseerde competities.
- 6) Het verbreiden van de regels van het tennisspel onder haar leden.
- 7) Het verwerven en in stand houden van de voor de beoefening van de tennissport aan te wenden accommodaties.

LEDEN

Art. 4

1. De vereniging kent:
 - a. seniorleden
 - b. leden van verdienste
 - c. niet-spelende leden
 - d. juniorleden
 - tot 8 jaar
 - 8 t/m 12 jaar
 - 13 t/m 17 jaar
 - e. begunstigers
2. Seniorleden zijn natuurlijke personen, die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd hebben bereikt.
3. Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van tenminste twintig leden tot lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van de algemene vergadering. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de statuten en reglementen aan de seniorleden zijn toegekend.
4. Juniorleden zijn natuurlijke personen, die op de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt
5. Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
6. Juniorleden en begunstigers zijn geen leden in de zin der wet, maar hebben –behoudens dat zij geen stemrecht hebben en niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd, dezelfde rechten en verplichtingen als in de statuten en reglementen aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd.

AANMELDING EN TOELATING VAN LEDEN

Art. 5

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de ledenadministratie van de vereniging van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier, waarop dient te worden vermeld: naam, voornamen, adres, woonplaats en postcode, telefoonnummer, geboortjaar en datum, speelsterkte en eventueel de vereniging waar het kandidaat-lid laatstelijk lid is geweest. Tevens kan gevraagd worden of het kandidaat-lid in bijzondere omstandigheden bereid is taken ten bate van de vereniging uit te oefenen en welke kwaliteiten het lid ten behoeve hiervan bezit. Indien het een aanmelding van een minderjarige betreft moet het aanmeldingsformulier mede zijn ondertekend door de persoon die de macht uitoefent over de minderjarige.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van senior-, juniorleden en begunstigers.
3. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Zij die op de zwarte lijst van de K.N.L.T.B. voorkomen of door het bestuur van de K.N.L.T.B. zijn geschorst kunnen geen lid zijn en worden van de vereniging.
5. Het lidmaatschap geldt tenminste voor één zomer- of één winterseizoen of voor één zomer- en winterseizoen (jaarlidmaatschap).
6. Indien het lidmaatschap in de loop van een seizoen aanvangt kan het bestuur het verschuldigde contributiebedrag op een evenredig deel van de contributie vaststellen.
7. Bij langdurige ontstentenis van een lid kan het bestuur besluiten de contributieplichting op te schorten tot het moment dat het lid weer in staat is actief aan het verenigingsgebeuren deel te nemen.
8. Adreswijzigingen dienen binnen twee weken schriftelijk aan de ledenadministratie te worden gemeld.
9. Het lidmaatschap kan pas dan worden uitgeoefend als de verschuldigde contributie door de penningmeester is ontvangen en het lid over een geldig speelasje beschikt.
10. De ledenadministratie houdt register van alle leden en hun adressen met in achtneming van de bepalingen in de Wet Persoonsregistratie.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Art. 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid.
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de ledenadministratie.
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze opzegging kan worden gedaan wanneer een lid de verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering. Ontzetting volgt indien een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

- Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden vóór 15 december. Bij opzeggingen na 15 december wordt het lidmaatschap voor het daaropvolgende kalenderjaar gecontinueerd, inclusief de verplichting tot het betalen van de contributie.
- Wanneer een lidmaatschap tussentijds eindigt, blijft de contributie in haar geheel verschuldigd.

SCHORSING

Art. 7

- Leden die handelen in strijd met de statuten en/of reglementen van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar de besluiten van het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge de opdracht van de algemene vergadering of op grond van gedragingen die een lid van de vereniging onwaardig moeten worden geacht, dan wel de goede naam van de vereniging kunnen schaden, kunnen door het bestuur worden geschorst voor een periode van maximaal vier weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
- Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, behalve het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld aan de beraadslagingen deel te nemen.
- Schorsing door de K.N.L.T.B. brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee voor de periode dat het lid door de K.N.L.T.B. is geschorst.

CONTRIBUTIE

Art. 8

- De senior- en juniorleden moeten contributie betalen voor het betreffende seizoen- of jaarlidmaatschap. De hoogte van de bedragen wordt bepaald bij besluit van de algemene ledenvergadering.
- De algemene vergadering kan bepalen dat nieuw toetredende leden, niet zijnde begunstigers of leden van verdienste, een entreegeld moeten betalen.
- Leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributiebetaling. In bijzondere gevallen kan het bestuur vaststellen, dat er bepaalde categorieën spelers ook geen contributie hoeven te betalen.
- Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde contributie betalen senior- en juniorleden en betalen leden van verdienste K.N.L.T.B. bijdrage, welke door de vereniging jaarlijks aan de K.N.L.T.B. wordt afgedragen.

BESTUUR

Art. 9

- Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van drie, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tevens het dagelijks bestuur van de vereniging.
- Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering uit een lijst door het bestuur of door leden voorgedragen kandidaten. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn alleen meerderjarige seniorleden, alsmede meerderjarige leden van verdienste.
- De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
- De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen.
- Het bestuurslidmaatschap eindigt wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt of wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
- Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
- Indien er in het bestuur meerdere vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zittende bestuursleden in aantal minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dit geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van een maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacatures.
- Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- Door de algemene vergadering kunnen aan het bestuur seniorleden en/of leden van verdienste als adviseur worden toegevoegd.
- Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
 - namen en adressen van de leden van de vereniging
 - presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen.
 - de bezittingen en de schulden van de vereniging.
- Het bestuur verplicht zich des gevraagd binnen een week aan ieder lid inzage te verlenen in de onder lid 10 punt a bedoelde ledenadministratie.
- Het bestuur kiest uit haar midden een vice-voorzitter. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter zijn werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden werkzaamheden waargenomen door één of meer andere bestuursleden. Blijvende ontstentenis van een of meerdere bestuursleden is

niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. Ingeval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Art. 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris, de voorzitter tezamen met de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester, of door het gehele bestuur.
2. Het bestuur dient toezicht te houden op de administratie van de bezittingen en schulden van de beheerstichting "De Waayenberg". De algemene vergadering wordt over deze administratie een toelichting verstrekt.
3. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
 - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken.
 - b. het sluiten, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, alsmede pachtovereenkomsten.
 - c. het benoemen van vrijwilligers op basis van vergoedingen toegestaan binnen het kader van de belastingwetgeving.
4. Handelingen genoemd in lid 3 van dit artikel en die voortvloeien uit deze bevoegdheid mogen niet in strijd zijn met de belangen van de vereniging.
5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
 - b. Het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 - c. Het verrichten van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een bedrag of waarde van vijftienduizend gulden per handeling te boven gaan.
 - d. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend.
 - e. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet.
 - f. Het aangaan van dadingen.
 - g. Het optreden in rechte.
6. Het bestuur kan met in achtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
7. Het bestuur kan uit de senior-, junior- en/of leden van verdienste een of meer commissies instellen, waarvan de leden voor een periode van twee jaar worden benoemd en die onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van de bestuurstaak uitvoeren. Het bestuur benoemt de voorzitter van de commissies.
8. Over alles wat niet door de wet, de statuten of huishoudelijk reglement is geregeld beslist het bestuur.

REKENING EN VERANTWOORDING

Art. 11

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt het bestuur op een algemene vergadering, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en legt, onder overlegging van een balans, een staat van baten en lasten, alsmede een toelichting op beide, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. Tevens brengt het bestuur in de algemene vergadering aan het eind van het verenigingsjaar tussentijds verslag uit van de financiële situatie en dient het bestuur de begroting in voor het komende verenigingsjaar.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich laten bijstaan door een deskundige. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging, alsmede van de beheerstichting "De Waayenberg" te geven.

6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

ALGEMENE VERGADERING

Art. 12

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de algemene vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering.
 - b. het jaarverslag als bedoeld in artikel 11 lid 3.
 - c. het verslag van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4.
 - d. de rekening en verantwoording, alsmede de toelichting op de stukken van de beheerstichting "De Waayenberg", bedoeld in artikel 11 lid 3 en lid 5.
 - e. de benoeming van de in artikel 11 lid 4 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar.
 - f. voorziening in bestuursvacatures.
 - g. voorstellen van de zijde van het bestuur.
 - h. voorstellen ingediend door tenminste vijf leden.
 - i. wat verder ter tafel komt.
3. Een algemene (najaars-)vergadering zal worden gehouden in het kwartaal voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering.
 - b. de door het bestuur opgestelde begroting voor het komende verenigingsjaar. De begroting van de beheerstichting "De Waayenberg" wordt ter informatie toegelicht.
 - c. de vaststelling van de contributie en eventueel entreegeld.
 - d. de voorziening in bestuursvacatures.
 - e. voorstellen van de zijde van het bestuur.
 - f. voorstellen ingediend door tenminste vijf leden.
 - g. wat verder ter tafel komt.
4. Andere algemene vergaderingen dan de in lid 3 bedoelde vergaderingen worden gehouden zovaak als het bestuur dat wenselijk acht of wanneer het bestuur daartoe door de wet of de statuten toe wordt verplicht.
5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van maximaal vier weken na indiening van dat verzoek. Indien aan dat verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven door het bestuur, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 13 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse veel gelezen dagblad.
6. De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor verzending van de convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
7. Alle op de agenda van de vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

BIJENROEPEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 13

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan het adres van de leden of door middel van publicatie van de betreffende oproep in het clubblad. De termijn van de oproeping bedraagt veertien dagen, zulks met in achtname van de artikelen 17 en 18 van de statuten.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 18 van de statuten.

TOEGANG EN STEMRECHT

Art. 14

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en begunstigers van de vereniging.
2. Geen toegang tot de vergadering hebben geschorste (bestuurs-) leden met in achtneming van artikel 7 lid 2.
3. Over toelating van andere dan in dit artikel in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Ieder niet geschorst meerderjarig seniorlid, lid van verdienste en niet-spielend lid heeft één stem.
5. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

Art. 15

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 12 lid 5, kunnen notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

BESLUITVORMING

Art. 16

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 1 bedoelde voorstel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen bij meerderheid van stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen vindt een tweede stemming plaats. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden is gekozen. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen is het voorstel verworpen.
6. Stemmingen niet rakende verkiezing van personen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor een stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemmingen geschieden via ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen. Hieronder vallen tevens voorstellen tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al is niet voldaan aan het gestelde in artikel 13 of enig daarmee verband houdende formaliteit.
9. Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbend op een agendapunt van de vergadering is ongeldig, met in achtneming van de in dit artikel genoemde in lid 7 en 8. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemd persoon is gekozen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen naar aanleiding van een voorstel dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits het geen is tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

STATUTENWIJZIGING

Art. 17

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering aan de leden tenminste veertien dagen van tevoren heeft plaatsgevonden.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is. Is dit aantal leden niet aanwezig dan wordt binnen een en twintig dagen daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over hetzelfde voorstel, ongeacht het aantal op dat moment aanwezige leden kan worden besloten, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat:
 - a. het bestuur van de K.N.L.T.B., door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen het genomen besluit, en:
 - b. van deze statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

VERKIEZING, AFTREDING OF VERVANGING BESTUURSLEDEN

Art. 18

1. De gekozen bestuursleden hebben twee jaar zitting, met uitzondering van de eerste periode van in werking treden van de statuten. Ieder jaar treedt ten naaste bij de helft van het aantal bestuursleden af volgens een daartoe opgesteld rooster. Voor de eerste keer treden de voorzitter en een of meerdere bestuursleden af. Jaarlijks treden af de adviseurs genoemd in artikel 9 lid 9. De aftredende (bestuurs-)functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de afgetreden leden geschiedt in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.
2. Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen bestuurslid geschiedt door het bestuur en/of twintig seniorleden en/of leden van verdienste. De kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich er van heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. De kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.
3. Bestuursleden brengen bij eventuele afwezigheid of onmogelijkheid hun functie gedurende een bepaalde tijd uit te oefenen dit ter kennis van de secretaris. Het bestuur wijst zondig uit haar midden een plaatsvervanger aan.

BESTUURSVERGADERINGEN

Art. 19

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen. De voorzitter ondertekent na goedkeuring de notulen van de voorgaande vergadering(-en). Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in diens plaats.
2. De secretaris verzorgt namens en in overleg met het bestuur de correspondentie van de vereniging en beheert het archief. De secretaris houdt van alle uitgaande en binnenkomende stukken kopie aan. De secretaris notuleert alle bestuursvergaderingen en draagt zorg voor het bekend maken van besluiten naar de leden. Op de algemene vergaderingen brengt de secretaris verslag uit.
3. De penningmeester beheert en administreert de gelden van de vereniging, draagt zorg voor de inning en de boeking van haar inkomsten en uitgaven. De penningmeester draagt zorg voor de correcte uitvoering van het gestelde in artikel 11, lid 2, 3 en 5.

Art. 20

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen voor de vergaderdatum. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen een week na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

COMMISSIES

Art.21

De algemene vergadering kan een of meer commissies met een algemene of een bijzondere opdracht benoemen, welke zich evenwel niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissies. Deze commissies en de commissies door het bestuur ingesteld blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instanties die hen hebben benoemd. Bij of na benoeming kunnen tevens bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies, met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 11 lid 4, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet worden vervangen.

Art. 22

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 11 lid 4. Het bestuur benoemt de commissievoorzitter. Een dergelijke commissie wordt telkens aangesteld voor een periode van twee jaar. De commissievoorzitter benoemt de commissieleden. De commissievoorzitter houdt een rooster van aftreden bij. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in een dergelijke commissie.

Art. 23

1. De commissies, behoudens de commissie bedoeld in artikel 11 lid 4, dienen op een tijdstip, dat in overleg met de penningmeester wordt bepaald een begroting in van alle te verwachten uitgaven en inkomsten voor het komende verenigingsjaar. Deze begroting wordt, zonodig door het bestuur gecorrigeerd, goedgekeurd en door de penningmeester verwerkt in de begroting van de vereniging.
2. Voor de door de commissies te organiseren activiteiten, waaronder toernooien, deelname aan competitiewedstrijden, evenementen, e.d. worden per activiteit afzonderlijk begrotingen ingediend. Deze begrotingen worden door het bestuur, zonodig gecorrigeerd, goedgekeurd. Binnen de goedgekeurde begrotingen zijn de commissies handelingsbevoegd.
3. Het bestuur heeft te allen tijde het recht van inzage in de door de commissies te voeren administratie.
4. Het verrichten van betalingen en doen van uitgaven blijft de verantwoordelijkheid van de penningmeester.

Art. 24

De werkzaamheden van de commissies bestaan onder meer uit:

- a. het beoordelen van (nieuwe) leden op hun speelsterkte.
- b. Het verzorgen van het materiaal op, naast en van de banen.
- c. Het jaarlijks opstellen van een speelsterkte-overzicht van de leden van de vereniging.
- d. Het regelen en verzorgen van de trainingen, competities, toernooien en wedstrijden.
- e. Het opstellen van de competitieteams.
- f. Het verzorgen van de evenementen.
- g. De opvang en begeleiding van en zorg voor (jeugd-)leden.
- h. Het verzorgen van de publiciteit, in- en extern.
- i. Het periodieke onderhoud van het tenniscomplex.
- j. Het verzorgen van blessurepreventie.

LIDMAATSCHAP

Art. 25

Het lidmaatschap van de vereniging kent een onderscheid in:

- a. het zomerlidmaatschap, dat loopt van 1 april tot en met 31 oktober.
- b. Het winterlidmaatschap, dat loopt van 1 november tot en met 31 maart.
- c. Het jaarlidmaatschap, dat loopt van 1 april tot en met 31 maart.

SLOTBEPALINGEN

Art. 26

1. Elke wijziging en/of aanvulling op de in deze uitgave genoemde bepalingen en/of reglementen treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop deze wijziging en/of aanvulling door het bestuur en/of algemene vergadering is vastgesteld.
2. Wijzigingen en/of aanvullingen worden schriftelijk kenbaar gemaakt in het clubblad en/of via de publicatieborden in het clubhuis.
3. In die gevallen, waarin de bepalingen en/of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Baanreglement

Schema openingstijden tennisbanen:

Wanneer	Senioren	Junioren: 13 t/m 17 jr.	8 t/m 12 jr.	tot 8 jr.
maandag t/m vrijdag	08.30 – 23.00 1)	08.30 – 23.00 1)	08.30 – 18.00	08.30 – 18.00
zaterdag, zon- en feestdagen	08.30 – duisternis 2)	08.30 – duisternis 2)	08.30 – 18.00	
Competitie	Aanwijzing competitieleiding 3)	Aanwijzing competitieleiding		
Toernooien	Aanwijzing toernooileiding 3)	Aanwijzing toernooileiding		
Verhuurde banen	Aanwijzing beheerder 4)	Aanwijzing beheerder 4)		

Toelichting op het schema:

Op woensdagmiddag (zomer en winter) van 13.00 tot 18.00 uur kunnen senioren formeel niet afhangen, maar wel spelen als er banen vrij zijn. Junioren hebben op deze middag te allen tijde voorrang.

- 1) Op zaterdag, zon- en feestdagen wordt geen verlichting aangedaan, behalve ten behoeve van competities en toernooien, zulks ter beoordeling van de competitie- of toernooicommissie.
- 2) Tijdens toernooien en competities (zomer en winter) kunnen alleen de niet voor de toernooien en competities gereserveerde banen worden afgehangen. De toernooileiding c.q. competitieleiding geeft per situatie aan welke banen vrij te bespelen zijn. De overige aanwijzingen blijven voor deze banen van toepassing.
- 3) Verhuurde banen, alsmede aan begunstigers tijdelijk toegewezen banen kunnen niet worden afgehangen, tenzij of totdat de beheerder de reservering heeft opgeheven. De overige aanwijzingen blijven van toepassing.

Aanwijzingen.

1. De bespeelbaarheid van de tennisbanen is ter beoordeling van de groundsman, c.q. de parkcommissie. Aanwijzingen van hen dienen te worden opgevolgd.
2. Indien er gespeeld wordt met de verlichting aan dient, uit het oogpunt van energiebesparing eerst die vrije baan te worden afgehangen die vrij is op een verlicht deel van de banen.

Voorrangsregels.

1. Voor tennislessen en –trainingen zijn voor de clubtrainer tennisbanen gedurende een bepaalde tijd gereserveerd. Deze reservering wordt op het ahangbord aangegeven.
2. Voor z.g. introductielessen voor nieuwe leden zijn voor bepaalde tijden banen gereserveerd. Op deze tijden mag op deze baan of banen niet worden afgehangen.

Reservering van banen.

1. De wedstrijdcommissie kan te allen tijde voor competities banen reserveren. Deze reservering dient op het ahangbord te worden aangegeven.
2. De toernooicommissie kan te allen tijde voor toernooien banen reserveren. De reservering dient op het ahangbord te worden aangegeven.
3. De evenementencommissie kan zonodig ten behoeve van een evenement banen reserveren. Zij dient deze reservering aan te geven op het ahangbord.

Tennispasje.

1. Een tennispasje wordt uitgereikt als de contributie is voldaan. Het tennispasje is strikt persoonlijk. Bij misbruik kan ertoe worden overgegaan het tennispasje in te nemen.
2. Bij verlies van het tennispasje kan via de ledenadministratie tegen betaling een duplicaatpas worden aangevraagd.
3. Indien men het tennispasje is vergeten dient voor eigen gebruik een “ezel” te worden gehuurd bij de beheerder. Na gebruik dient de “ezel” weer bij de beheerder te worden ingeleverd.
4. Niet-leden, geïntroduceerd door leden, dienen een introductiepas te huren bij de beheerder. Na gebruik dient deze pas weer bij de beheerder te worden ingeleverd.

Tenniskleding.

Tenniskleding en tennisschoenen zijn verplicht. De tennisuitrusting dient te voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de KNLTB. Niet nakomen hiervan kan leiden tot een speelverbod.

Onderhoud tennisbanen en –park.

Spelers die een gravelbaan verlaten dienen deze baan te slepen, tenzij op aanwijzing van de groundsman en/of leden van de parkcommissie anders wordt beslist. (bv. bij grote droogte)

Op aanwijzing van de groundsman en/of leden van de parkcommissie, bestuursleden of de beheerder worden de gravelbanen gespreid.

Spelers die een baan verlaten dienen de door hen meegebrachte voorwerpen weer mee te nemen en afval in de daarvoor bestemde bakken te gooien.

Houd het tennispark netjes en schoon!

Voor algemeen onderhoud door de groundsman en/of parkcommissieleden, c.q. leden die daartoe gerechtigd zijn bestaat te allen tijde het recht de tennisbanen niet bespeelbaar te verklaren. Op het ahangbord dient dan de buiten gebruikstelling te worden aangegeven.

In de winterperiode zal – weersafhankelijk- getracht worden de gravelbanen zo lang mogelijk bespeelbaar te houden.

Onderhoud kunstgrasbanen in de winterperiode.

Bij sneeuw(-val) en ijzel kunnen de banen niet bespeeld worden.

De beheerder en/of parkcommissieleden zijn bevoegd de banen buiten gebruik te stellen.

Gedrag- en clubregels.

Het niet nakomen van gangbare en geldende normen, gedrag- en clubregels en eventuele aanwijzingen terzake kan leiden tot het instellen van sancties door het bestuur. Zie hiervoor het huishoudelijk reglement.

Afhangreglement.

Richtlijnen.

1. Een speelperiode bedraagt 30 minuten. De aanvang is elk half uur precies, dus bv. 08.30 uur en vervolgens 09.00 uur.
2. Een baan kan alleen betreden worden indien conform het reglement is afgehangen d.m.v. een geldig tennispasje.
3. Als men wil spelen, dient men persoonlijk het geldige tennispasje op het ahangbord te plaatsen en op het tennispark aanwezig te blijven tot het speelmoment.
4. Het tennispasje dient op de juiste baan en het juiste tijdstip te worden geplaatst.
5. Men is verplicht het tennispasje te plaatsen op een baan, welke niet is afgehangen. Men is echter vrij in de keuze van een kunstgrasbaan of een gravelbaan.
6. Indien bij het verstrijken van een speelperiode anderen van de afgehangen baan gebruik willen maken dient, indien het een gravelbaan betreft, deze terstond geslept te worden, waarna de baan verlaten dient te worden.
7. Er mag niet afgehangen worden voor een speelperiode die direct aansluit op de afgelopen speelperiode. "Doorhangen is verboden!"
8. Als men na het verstrijken van de speelperiode niet wordt afgehangen is het toegestaan de volgende speelperiode door te spelen op dezelfde baan, waarbij echter de tennispasjes niet verzet mogen worden. "Doorhangen is verboden".
9. Spelers mogen na afloop van een training, tennisles of ladderwedstrijd niet aansluitend afhangen.
10. Competitiespelers (zomer en winter) hebben op de dag dat zij competitie spelen geen afhangrecht. Spelen zonder afhangen is echter wel toegestaan.
11. Indien men besluit de baan (vrijwillig) te verlaten voordat de speelperiode officieel is verstreken, wordt geacht daarmee de volledig toegestane speeltijd te zijn verstreken.
12. Spelen zonder dat er afgehangen wordt is toegestaan als men wordt afgehangen en aansluitend daarop wordt uitgenodigd om mee te spelen op een baan die reeds door twee of meerdere spelers is afgehangen. In dit geval dienen de tennispasjes te worden bijgehangen op betreffende baan. "Doorhangen is dus niet toegestaan".
13. Op banen waarop een enkelspel wordt gespeeld kan met goedvinden van de betreffende spelers worden bijgehangen.
14. Afhangen op gravelbanen. De volgorde van afhangen op de gravelbanen is als volgt.
 - Vrije baan, d.w.z. een baan die niet afgehangen is.
 - De baan, waarop het langst wordt gespeeld.
 - Bij gelijktijdige speelluur- eerst de baan waarop een enkelspel wordt gespeeld - daarna waarop een dubbelspel wordt gespeeld.
- 8) Afhangen op kunstgrasbanen. De volgorde van afhangen op kunstgrasbanen is als volgt:
 - Idem als op gravelbanen.
 - Indien beide baansoorten bespeelbaar zijn geldt voor kunstgrasbanen
 - voor een dubbelspel een speelperiode van 60 minuten. Afhangen is verplicht.
 - Uitzondering! Punt 15.2 is niet van toepassing tijdens competities en indien een of meerdere gravelbanen onbespeelbaar zijn.

Toezicht.

Alle aanwijzingen van de groundsman, de park- of andere commissieleden en/of het bestuur aanwezig in het kader van de uitoefening van hun taak en betrekkinghebbend op het baan- en afhangreglement dienen stipt te worden opgevolgd. Niet opvolgen van de aanwijzingen kan een sanctie tot gevolg hebben.