

## **Huishoudelijk reglement Tennisvereniging Duno**

### **RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

#### Art. 1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de statuten en alle van toepassing zijnde reglementen en richtlijnen, alsmede aanwijzingen op te volgen van daartoe bevoegde personen.

#### Art. 1a

De schade die aan de vereniging of aan haar bezittingen is toegebracht of mede veroorzaakt is door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

#### Art. 1b

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (behalve bestuursvergaderingen), wedstrijden en evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

#### Art. 1c

Onverminderd het bepaalde in de statuten en reglementen hebben de leden het recht onder daartoe te stellen voorwaarden gebruik te maken van het tennispark en deel te nemen aan door de vereniging te organiseren evenementen. Het jaarlidmaatschap loopt van 1 april tot 1 april. Voor de wintercompetities is het mogelijk voor niet-leden om een competitielidmaatschap aan te schaffen.

#### Art. 1d

Een lid kan een niet-lid introduceren. De verantwoordelijkheid voor de geïntroduceerde berust bij het introducerende lid. Een niet-lid mag hoogstens 3 maal per jaar worden geïntroduceerd. Voor jeugdleden geldt het tennissen met vrienden. Dit houdt in dat jeugdleden van diverse clubs uit de omgeving altijd bij Duno overdag mogen tennissen met een Duno jeugdlid. Alle bepalingen en reglementen zijn ook op introducés van toepassing. De kosten van introductie staan vermeld in de tabel met tarieven, zoals vermeld op de website.

### **BELANGENBEHARTIGING**

#### Art. 2

De onroerende zaken, waaronder het tenniscomplex en het clubgebouw van de vereniging worden beheerd door de beheerstichting "De Waayenberg", statutair gevestigd te Doorwerth, gemeente Renkum.

### **DOEL VAN DE VERENIGING**

#### Art. 3

De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de tennissport in de ruimste zin. Naast dit algemene doel streeft de vereniging na een vorm van recreatie en een sfeer te creëren waar de leden van de vereniging zich in kunnen terugvinden. Hierdoor wordt het karakter van de vereniging in grote mate bepaald. De vereniging wordt gevormd op basis van vrijwillige samenwerking tussen de leden. **Deze vrijwillige samenwerking veronderstelt een bijdrage en inbreng van alle leden tot het in stand houden dan wel het waar mogelijk verbeteren van alle facetten gericht op de continuïteit van de vereniging.**

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- 1) Het geven van gelegenheid tot het beoefenen van de tennissport.
- 2) Het vormen van een band tussen haar leden.
- 3) Het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de KNLTB.
- 4) Het kunnen deelnemen aan door de KNLTB georganiseerde competities.
- 5) Het zorgdragen voor de tennisbanen en de rest van het tennispark inclusief het clubhuis.

## LEDEN

### Art. 4

1. De vereniging kent:
  - a. seniorleden 18 t/m 22 jaar  
23 jaar en ouder
  - b. leden van verdienste
  - c. niet-spelende leden
  - d. juniorleden t/m 6 jaar  
7 t/m 12 jaar  
13 t/m 17 jaar
  - e. donateurschap
2. Seniorleden zijn natuurlijke personen, die op 1 april van het betreffende jaar de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
3. Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of tenminste twintig leden tot lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van de algemene vergadering. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de statuten en reglementen aan de seniorleden zijn toegekend.
4. Juniorleden zijn natuurlijke personen, die op 1 april van het betreffende jaar de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt.
5. Donateurs zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
6. Juniorleden en donateurs zijn geen leden in de zin der wet, maar hebben –behoudens dat zij geen stemrecht hebben en niet tot bestuurslid kunnen worden benoemd, dezelfde rechten en verplichtingen als in de statuten en reglementen aan seniorleden zijn toegekend en opgelegd.

## AANMELDING EN TOELATING VAN LEDEN

### Art. 5

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen bij de ledenadministratie van de vereniging van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier (of digitaal via de website), waarop dient te worden vermeld: naam, voornamen, adres, woonplaats en postcode, telefoonnummer, geboortedatum, IBAN rekeningnummer, speelsterkte en eventueel de vereniging waar het kandidaat-lid laatstelijk lid is geweest. Indien het een aanmelding van een minderjarige betreft moet het aanmeldingsformulier zijn ondertekend door een ouder met gezag.
2. Het nieuwe lid zal worden verzocht aan te geven welke taken hij/zij bereid is ten behoeve van de vereniging uit te oefenen.
3. Het lidmaatschap geldt tenminste voor één seizoen lopende van 1 april tot 1 april.
4. Indien het lidmaatschap in de loop van een seizoen aanvangt, wordt het verschuldigde contributiebedrag op een evenredig deel van de contributie vaststellen.
5. Bij langdurige ontstentenis van een lid kan het bestuur besluiten de contributieverplichting op te schorten tot het moment dat het lid weer in staat is actief aan het verenigingsgebeuren deel te nemen.
6. Adreswijzigingen dienen binnen vier weken schriftelijk aan de ledenadministratie te worden gemeld (dit kan via mail aan ledenadministratie@tvduno.nl).
7. Het lidmaatschap kan pas dan worden uitgeoefend als de verschuldigde contributie is ontvangen en het lid over een geldig speelpasje beschikt en/of toegang heeft tot de KNLTB clubapp.
8. De ledenadministratie houdt register van alle leden en hun adressen met in achtneming van de bepalingen in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### Art. 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid.
  - b. door schriftelijke (via ledenadministratie@tvduno.nl) opzegging door het lid aan de ledenadministratie.
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze opzegging kan worden gedaan wanneer een lid de verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van de algemene vergadering. Ontzetting volgt indien een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden vóór 15 december. Bij opzeggingen tussen 15 december en 1 maart wordt de KNLTB-bijdrage/ administratiekosten in rekening gebracht.
4. Wanneer een lidmaatschap tussentijds eindigt, blijft de contributie in haar geheel verschuldigd.

## **CONTRIBUTIE**

### Art. 7

1. De senior- en juniorleden moeten contributie betalen voor het betreffende seizoen. De hoogte van de bedragen wordt bepaald bij besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributiebetaling. In bijzondere gevallen kan het bestuur vaststellen, dat er specifieke leden ook (tijdelijk) geen contributie hoeven te betalen.

## **BESTUUR**

### Art. 8

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van drie, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tevens het dagelijks bestuur van de vereniging.
2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering. Verkiesbaar tot bestuurslid zijn alleen meerderjarige seniorleden, alsmede meerderjarige leden van verdienste.
3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden gekozen als een bestuurslid, de functies worden in onderling overleg verdeeld.
4. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt of wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
6. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger indien deze zich heeft gemeld.
7. Indien er in het bestuur meerdere vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zittende bestuursleden in aantal minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dit geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van een maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacatures.
8. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
9. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
  - a. namen en adressen van de leden van de vereniging
  - b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen.
  - c. de bezittingen en de schulden van de vereniging.

## **TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR**

### Art. 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris, de voorzitter tezamen met de penningmeester, of door het gehele bestuur.

2. Het bestuur dient toezicht te houden op de administratie van de bezittingen en schulden van de beheerstichting "De Waayenberg". De algemene vergadering wordt over deze administratie een toelichting verstrekt.
3. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
  - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken.
  - b. het benoemen van vrijwilligers op basis van vergoedingen toegestaan binnen het kader van de belastingwetgeving.
4. Handelingen genoemd in lid 3 van dit artikel en die voortvloeien uit deze bevoegdheid mogen niet in strijd zijn met de belangen van de vereniging.
5. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot:
  - a. het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
  - b. Het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
  - c. Het verrichten van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die een bedrag of waarde van € 17.500 per handeling te boven gaan.
  - d. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend.
6. Het bestuur kan met in achtneming van de voorgaande leden binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
7. Het bestuur kan uit de senior-, junior- en/of leden van verdienste een of meer commissies instellen, waarvan de leden voor een periode van twee jaar worden benoemd en die onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van de bestuurstaak uitvoeren. Het bestuur benoemt de voorzitter van de commissies.
8. Over alles wat niet door de wet, de statuten of huishoudelijk reglement is geregeld beslist het bestuur.

### **REKENING EN VERANTWOORDING**

#### Art. 10

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het dagelijks bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt het bestuur op een algemene vergadering, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en legt, onder overlegging van een balans, een staat van baten en lasten, alsmede een toelichting op beide, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. Tevens brengt het bestuur in de algemene vergadering aan het eind van het verenigingsjaar tussentijds verslag uit van de financiële situatie en dient het bestuur de begroting in voor het komende verenigingsjaar.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich laten bijstaan door een deskundige. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging, alsmede van de beheerstichting "De Waayenberg" te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

### **ALGEMENE VERGADERING**

#### Art. 11

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de

- statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de algemene vergadering komen onder meer aan de orde:
    - a. de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering.
    - b. het jaarverslag als bedoeld in artikel 11 lid 3.
    - c. het verslag van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4.
    - d. de rekening en verantwoording, alsmede de toelichting op de stukken van de beheerstichting "De Waayenberg", bedoeld in artikel 11 lid 3 en lid 5.
    - e. de benoeming van de in artikel 11 lid 4 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar.
    - f. voorziening in bestuursvacatures.
    - g. voorstellen van de zijde van het bestuur.
    - h. voorstellen ingediend door tenminste vijf leden.
    - i. wat verder ter tafel komt.
  3. Een algemene (najaars-)vergadering zal worden gehouden in het kwartaal voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
    - a. de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering.
    - b. de door het bestuur opgestelde begroting voor het komende verenigingsjaar. De begroting van de beheerstichting "De Waayenberg" wordt ter informatie toegelicht.
    - c. de vaststelling van de contributie en eventueel entreegeld.
    - d. de voorziening in bestuursvacatures.
    - e. voorstellen van de zijde van het bestuur.
    - f. voorstellen ingediend door tenminste vijf leden.
    - g. wat verder ter tafel komt.
  4. Andere algemene vergaderingen dan de in lid 3 bedoelde vergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dat wenselijk acht of wanneer het bestuur daartoe door de wet of de statuten toe wordt verplicht.
  5. De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
  6. Alle op de agenda van de vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

### **BIJENROEPEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

#### **Art. 12**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt per e-mail. De termijn van de oproeping bedraagt veertien dagen, zulks met in achtneming van de artikelen 16 en 17 van de statuten.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 16 en 17 van de statuten.

## **TOEGANG EN STEMRECHT**

### **Art. 13**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en donateurs van de vereniging.
2. Over toelating van andere dan in dit artikel in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder meerderjarig senior lid en/of lid van verdienste heeft één stem.
4. Het uitbrengen van zijn stem bij volmacht is niet toegestaan.

## **VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN**

### **Art. 14**

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die na goedkeuring door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering alsdan door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

## **BESLUITVORMING**

### **Art. 15**

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 1 bedoelde voorstel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen bij meerderheid van stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen vindt een tweede stemming plaats. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden is gekozen. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen is het voorstel verworpen.
6. Stemmingen niet rakende verkiezing van personen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor een stemming verlangt. Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemmingen geschieden via ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen. Hieronder vallen tevens voorstellen tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al is niet voldaan aan het gestelde in artikel 12 of enig daarmee verband houdende formaliteit.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Art. 16**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering aan de leden tenminste veertien dagen van tevoren heeft plaatsgevonden.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste

twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is. Is dit aantal leden niet aanwezig dan wordt binnen een en twintig dagen daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over hetzelfde voorstel, ongeacht het aantal op dat moment aanwezige leden kan worden besloten, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat:
  - a. het bestuur van de KNLTB, door het bestuur van de vereniging daarom verzocht, schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen het genomen besluit, en:
  - b. van deze statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

### **VERKIEZING, AFTREDING OF VERVANGING BESTUURSLEDEN**

#### **Art. 17**

1. De gekozen bestuursleden hebben twee jaar zitting, met uitzondering van de eerste periode van in werking treden van de statuten. Ieder jaar treedt ten naaste bij de helft van het aantal bestuursleden af volgens een daartoe opgesteld rooster. Voor de eerste keer treden de voorzitter en een of meerdere bestuursleden af. De aftredende (bestuurs-) functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de afgetreden leden geschiedt in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.
2. Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen bestuurslid geschiedt door het bestuur en/of twintig seniorleden en/of leden van verdienste. De kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. De kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.
3. Bestuursleden brengen bij eventuele afwezigheid of onmogelijkheid hun functie gedurende een bepaalde tijd uit te oefenen dit ter kennis van de secretaris. Het bestuur wijst zo nodig uit haar midden een plaatsvervanger aan.

### **BESTUURSVERGADERINGEN**

#### **Art. 18**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren. De voorzitter ondertekent na goedkeuring de notulen van de voorgaande vergadering(-en). Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de secretaris in diens plaats.
2. De secretaris verzorgt namens en in overleg met het bestuur de correspondentie van de vereniging en beheert het archief. De secretaris houdt van alle uitgaande en binnenkomende stukken kopie aan. De secretaris notuleert alle bestuursvergaderingen en draagt zorg voor het bekend maken van besluiten naar de leden. Op de algemene vergaderingen brengt de secretaris verslag uit.
3. De penningmeester beheert en administreert de gelden van de vereniging, draagt zorg voor de inning en de boeking van haar inkomsten en uitgaven. De penningmeester draagt zorg voor de correcte uitvoering van het gestelde in artikel 10, lid 2, 3 en 5.

## **COMMISSIES**

### **Art.19**

De algemene vergadering kan een of meer commissies met een algemene of een bijzondere opdracht benoemen, welke zich evenwel niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissies. Deze commissies en de commissies door het bestuur ingesteld blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instanties die hen hebben benoemd. Bij of na benoeming kunnen tevens bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies, met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 10 lid 4, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden.

### **Art. 20**

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, met uitzondering van de commissie bedoeld in artikel 10 lid 4. Het bestuur benoemt de commissievoorzitter. Een dergelijke commissie wordt telkens aangesteld voor een periode van twee jaar. De commissievoorzitter benoemt de commissieleden. De commissievoorzitter houdt een rooster van aftreden bij. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in een dergelijke commissie.

### **Art. 21**

De werkzaamheden van de commissies bestaan onder meer uit:

- a. Het verzorgen van het materiaal op, naast en van de banen.
- b. Het regelen en verzorgen van de trainingen, competities, toernooien en wedstrijden.
- c. Het opstellen van de competitieteams.
- d. Het verzorgen van de evenementen.
- e. De opvang en begeleiding van en zorg voor (jeugd-)leden.
- f. Het verzorgen van de publiciteit, in- en extern.
- g. Het periodieke onderhoud van het tenniscomplex.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Art. 22**

Het lidmaatschap van de vereniging loopt van 1 april tot en met 31 maart. De vereniging biedt de mogelijkheid van wintercompetitie lidmaatschap voor niet-leden.

Wintercompetitie lidmaatschap, betekend dat het desbetreffende lid mag deelnemen aan de wintercompetities maar heeft buiten deze competitie geen toegang tot de tennisbanen en hebben ook geen stemrecht.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Art. 23**

1. Elke wijziging en/of aanvulling op de in deze uitgave genoemde bepalingen en/of reglementen treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop deze wijziging en/of aanvulling door het bestuur en/of algemene vergadering is vastgesteld.
2. Wijzigingen en/of aanvullingen worden schriftelijk kenbaar gemaakt via de website en/of de clubapp.
3. In die gevallen, waarin de bepalingen en/of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.